**Wymagania edukacyjne z języka angielskiego dla klas 4-8**

1. **Umiejętności uczniów podlegające sprawdzaniu i ocenianiu**

Podczas nauczania języka angielskiego nauczyciel systematycznie rozwija u uczniów cztery sprawności językowe: rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie (w tym znajomość słownictwa i struktur gramatycznych niezbędnych do efektywnej komunikacji).

**Uczeń rozumie** proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

1. reaguje na polecenia,

2. określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi,

3. określa intencje nadawcy / autora wypowiedzi,

4. określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników),

5. znajduje w wypowiedzi określone informacje,

6. rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

**Uczeń rozumie** proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

1. określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu,

2. określa intencje nadawcy / autora tekstu,

3. określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację),

4. znajduje w tekście określone informacje,

5. rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,

6. układa informacje w określonym porządku,

7. rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

**Uczeń tworzy** krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

1. opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska,

2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości,

3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości,

4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość,

5. opisuje upodobania,

6. wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób,

7. wyraża uczucia i emocje,

8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

**Uczeń tworzy** krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, list prywatny, wpis na blogu): 1. opisuje ludzi, przedmioty, miejsca i zjawiska,

2. opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości,

3. przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości,

4. przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość,

5. opisuje upodobania,

6. wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób,

7. wyraża uczucia i emocje,

8. stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

**Uczeń przetwarza** prosty tekst ustnie lub pisemnie:

1. przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach),

2. przekazuje w języku obcym lub polskim informacje sformułowane w języku obcym,

3. przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim. Interakcja

**Uczeń reaguje** ustnie w typowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby,

2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź),

3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia,

4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami,

5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób,

6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje,

7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie,

8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego,

9. prosi o radę i udziela rady,

10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia,

11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje,

12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby,

13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę),

14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

**Uczeń reaguje** w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie / forum) w typowych sytuacjach:

1. przedstawia siebie i inne osoby,

2. nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie),

3. uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz / ankietę),

4. wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami,

5. wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób,

6. składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje,

7. zaprasza i odpowiada na zaproszenie,

8. proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego,

9. prosi o radę i udziela rady,

10. pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia,

11. ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje,

12. wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby,

13. wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę),

14. stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

Wyżej wymienione umiejętności zdobywane są przez 4 lata nauki. Podlegają one ocenie na egzaminie ósmoklasistów. Na bieżąco oceniane są umiejętności omawiane w danym rozdziale przerabianego przez klasę podręcznika.

1. **Przygotowanie do lekcji**
2. Wymaga się, by uczeń prowadził zeszyt przedmiotowy według wskazówek nauczyciela. Zeszyt należy zawsze mieć podczas lekcji. W przypadku nieobecności, należy uzupełnić brakujące notatki. Uczeń, który zapomniał zeszytu, zobowiązany jest do sporządzania notatek na kartkach i późniejszego przepisania ich do zeszytu.
3. Odrabianie prac domowych jest obowiązkowe.
4. Na każdą lekcję uczeń powinien powtórzyć materiał z przynajmniej 3 ostatnich zajęć.
5. W przypadku braku pracy domowej lub zeszytu ćwiczeń, w którym zadana była praca domowa, uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie. Nieprzygotowanie zgłasza się także w przypadku nieprzygotowania do lekcji, tj. braku wiedzy z ostatnich 3 zajęć. Nieprzygotowanie do zajęć zgłasza się zaraz po sprawdzeniu listy obecności na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy długoterminowych prac oraz lekcji powtórzeniowych. Przekroczenie przez ucznia limitu 3 nieprzygotowań do zajęć skutkuje oceną niedostateczną.
6. **Uczniowie klas ósmych:**

- mają obowiązek prowadzenia dodatkowego zeszytu –zeszytu do prac pisemnych. W zeszycie tym znajdą się wyłącznie prace pisemne. Są one sprawdzane na bieżąco. Nie podlegają one ocenie bieżącej. Na koniec roku zostaje wystawiona 1 ocena za prace pisemne. Przy ocenie uwzględnione zostaną postępy ucznia jak i stosowanie się do zaleceń nauczyciela.

- mają obowiązek posiadania zeszytu do udoskonalania umiejętności rozumienia ze słuchu i rozumienia tekstów pisanych. Zeszyt ten udostępnia nauczyciel do skserowania.

1. **Zasady oceniania**

Ocenianiu podlegają:

- prace klasowe, obejmujące materiał z całego rozdziału

- kartkówki, obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji lub materiał wcześniej zapowiedziany

-wypowiedzi ustne i pisemne

W ocenianiu wypowiedzi ustnych stosuje się następujące kryteria oceniania: - pełność (kompletność) wypowiedzi - zgodność z tematem - poprawność struktury gramatycznej - dobór słownictwa - intonacja i wymowa

-aktywność i/lub wykazanie się błyskotliwością, dodatkową wiedzą czy niezwykłą uważnością nagradzane są plusami. Po zebraniu 5 plusów, do dziennika wstawiana jest ocena bardzo dobra

-praca w grupach, parach może (ale nie musi) być nagradzana oceną lub plusem

-projekty, prezentacje i inne dodatkowe prace czy aktywności

Uczniowie mogą uzyskać także ocenę bardzo dobrą lub celującą za udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach , nie koniecznie je wygrywając, pod warunkiem, że ich wynik zostanie przez nauczyciela uznany za wystarczający do wystawienia wyżej wymienionych ocen.

Nauczyciel może (ale nie musi) wystawić ocenę za prowadzenie zeszytu czy uzupełnianie zeszytu ćwiczeń. Tym samym może poprosić o zaprezentowanie zeszytu lub zeszytu ćwiczeń w każdym momencie podczas trwania roku szkolnego.

**Prace klasowe oraz kartkówki oceniane są zgodnie ze Statutem Szkoły, tj.**

100% - celujący (6); 99% - 91% - bardzo dobry (5); 90% - 75% - dobry (4); 74% - 50% - dostateczny (3); 49% - 30% - dopuszczający (2); 29% - 0% - niedostateczny (1)

Kartkówki nie podlegają poprawie. Prace klasowe napisane na ocenę niedostateczną muszą zostać poprawione w formie pisemnej lub ustnej. O formie poprawy decyduje nauczyciel. O możliwości poprawy innych ocen niż niedostateczne decyduje nauczyciel.

Wyliczona przez system elektroniczny średnia ważona ma charakter wyłącznie orientacyjny i nie stanowi podstawy do wystawienia oceny rocznej/śródrocznej.