**Przedmiotowy System Oceniania z fizyki**

 **w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Prażmowie.**

Nauczyciel: Elżbieta Kowalczyk

Obowiązuje w roku szkolnym 2023/2024.

 **CELE OCENIANIA**

1. Monitorowanie postępów ucznia w nauce i określanie jego indywidualnych potrzeb.
2. Rozwijanie samodzielności uczniów, ich umiejętności planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.
3. Motywowanie ucznia do systematycznej pracy i osiągania coraz lepszych wyników w nauce.
4. Porównywanie osiągnięć ucznia z wymaganiami programowymi kształcenia ogólnego.
5. Dostarczanie uczniowi informacji zwrotnej o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie; wyszczególnianie i docenianie dobrych elementów pracy ucznia, wskazywanie co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia.
6. Udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
7. Dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

**Obszary OCENIANIA UCZNIA:**

1. Przedmiotowy System Oceniania z fizyki obejmuje ocenę wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania fizyki „Spotkania z fizyką” autorstwa: Grażyny Francuz-Ornat, Teresy Kulawik uwzględniający realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego oraz postawy ucznia na lekcji.
2. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:
3. Znajomość pojęć oraz praw i zasad fizycznych.
4. Opisywanie, dokonywanie analizy i syntezy zjawisk fizycznych.
5. Rozwiązywanie zadań problemowych (teoretycznych lub praktycznych) z wykorzystaniem znanych praw i zasad.
6. Rozwiązywanie zadań rachunkowych, a w tym:
	1. dokonanie analizy zadania,
	2. tworzenie planu rozwiązania zadania,
	3. znajomość wzorów,
	4. znajomość wielkości fizycznych i ich jednostek,
	5. przekształcanie wzorów,
	6. wykonywanie obliczeń na liczbach i jednostkach,
	7. analizę otrzymanego wyniku,
	8. sformułowanie odpowiedzi.
7. Posługiwanie się językiem przedmiotu.
8. Planowanie i przeprowadzanie doświadczenia. Analizowanie wyników, przedstawianie wyników w tabelce lub na wykresie, wyciąganie wniosków, wskazywanie źródła błędów.
9. Odczytywanie oraz przedstawianie informacji za pomocą tabeli, wykresu, rysunku, schematu.
10. Wykorzystywanie wiadomości i umiejętności „fizycznych” w praktyce.
11. Systematyczne i staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego w estetycznej formie, udostępniania zeszytu nauczycielowi do wglądu w razie potrzeb. Brakujące notatki i zadania rozwiązywane na lekcji w zeszycie przedmiotowym uczeń na obowiązek uzupełnić.
12. Aktywność na lekcjach. Aktywność na lekcji nagradzana jest poprzez zapis w dzienniku elektronicznym „ +” lub „ –„. Pięć plusów równa się ocenie bardzo dobrej, pięć minusów daje ocenę niedostateczną.
13. Praca w grupach.
14. Samodzielna praca na lekcjach i w domu.

**FORMY PRACY STOSOWANE NA ZAJĘCIACH SPRZYJAJĄCE EDUKACJI PRZYRODNICZEJ:**

1. sytuacje zadaniowe,
2. wykonywanie ćwiczeń doświadczalnych na lekcji,
3. obserwacja ćwiczeń doświadczalnych na lekcji,
4. obserwacja ćwiczeń doświadczalnych poza szkołą,
5. oglądanie filmów dydaktycznych,
6. uczestnictwo w wycieczkach dydaktycznych,
7. wykorzystywanie narzędzi TIK.

**FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Forma sprawdzająca** |  | **Częstotliwość w semestrze** |
| 1. | Prace klasowe w formie otwartej | Prace pisemne, trwające co najmniej jedną godzinę lekcyjną, sprawdzające opanowanie określonego działu programowego. Zapowiadane na tydzień wcześniej z podaniem zakresu sprawdzanej wiedzy i umiejętności. | 1- 3 |
| 2. | Prace klasowe w formie testu | Prace pisemne złożone z zadań wielokrotnego wyboru, krótkiej odpowiedzi, zadań z luką. Testy są stosowane zamiast pracy klasowej. Zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem z podaniem zakresu sprawdzanej wiedzy i umiejętności | Według potrzeb |
| 3. | Sprawdziany | Prace pisemne obejmujące treści z 2-3 zagadnień programowych trwające 10-30 minut. Zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem z podaniem zakresu sprawdzanej wiedzy i umiejętności. | 1-3 |
| 4. | Kartkówki | Prace pisemne obejmujące treści maksymalnie z trzech ostatnich lekcji, sprawdzające opanowanie jednej lub kilku umiejętności, trwające 5-15 minut Zapowiadane na wcześniejszej lekcji z podaniem zakresu sprawdzanej wiedzy i umiejętności | 1-3 |
| 5. | Prace domowe | Zadania do wykonania w domu w celu przećwiczenia poznanych w szkole umiejętności. | Według potrzeb |
| 6.  | Odpowiedzi ustne | Rozmowa z uczniem w celu poznania jego toku myślenia, umiejętności analizowania treści i wysnuwania wniosków oraz rozwiązywanie zadań przy tablicy. | Na bieżąco, co najmniej raz w semestrze |
| 7.  | Prace długoterminowe ( referaty, plakaty, KARTY PRACY, opracowania itp.) | Prace zadane na okres co najmniej dwóch tygodni. | Według potrzeb |
| 8. | Ćwiczenia doświadczalne | Praca doświadczalna w grupach zakończona opracowaniem KART DOŚWIADCZALNYCH | Według harmonogramu |
| 9. | Obserwacja ucznia | a) przygotowanie do lekcji,b) aktywność na lekcji,c) praca w grupie | Na bieżąco |
| 10. | Udział w konkursach | Osiągnięcia uczniów w konkursach mają wpływ na ocenę z przedmiotu. | Po ogłoszeniu wyników konkursu |

**Uwaga:**

**Prace klasowe powinny być oceniane i omawiane w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania.**

**ZASADY OCENIANIA:**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z rozporządzeniem MEN-u, Statutem Szkoły oraz zasadami NSO.
2. W klasach 1-3 gimnazjum oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:
3. stopień niedostateczny ( 1 );
4. stopień dopuszczający ( 2 );
5. stopień dostateczny ( 3 );
6. stopień dobry ( 4 );
7. stopień bardzo dobry ( 5 );
8. stopień celujący ( 6 ).
9. Pisemne prace klasowe lub testy są obowiązkowe dla każdego ucznia, są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów ocen i wymagań edukacyjnych.
10. Prace pisemne ( prace klasowe, sprawdziany, kartkówki) są punktowane. Nauczyciel przelicza punkty na ocenę według następującej skali procentowej:

|  |  |
| --- | --- |
| 100% | celujący |
| 91 - 99 % | bardzo dobry |
| 75 - 90 % | dobry |
| 50 - 74% | dostateczny |
| 30 - 49 % | dopuszczający |
| 0 - 29 % | niedostateczny |

1. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: +(plus), poza stopniem celującym, lub –(minus), poza stopnień niedostatecznym.
2. Jeżeli uczeń podczas pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki nie pracuje samodzielnie, to otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Prace on-line o identycznej treści świadczące o niesamodzielnym wykonaniu są oceniane stopniem niedostatecznym.
4. **W jednym półroczu uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań.** Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć przed rozpoczęciem lekcji, bezpośrednio po wejściu do sali.
5. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowania w dzienniku lekcyjnym. Nieprzygotowanie do lekcji obejmuje:
6. brak pracy domowej,
7. nieprzygotowanie teoretyczne do odpowiedzi ustnej,
8. brak zeszytu przedmiotowo-ćwiczeniowego,
9. brak niezbędnych przyborów.
10. **Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcji powtórzeniowej lub pracy klasowej.**
11. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej oraz przez 3 dni po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Pozwala mu się poprawić ocenę, która była wynikiem tej sytuacji.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe i sprawdziany są udostępnione przez nauczycieli rodzicom w czasie dni otwartych lub konsultacji.
13. Za udział w konkursie przedmiotowym i uzyskanie co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów uczeń otrzymuje ocenę cząstkową bardzo dobrą, zaś za szczególne osiągnięcia ( miejsca nagradzane ) ocenę celującą.
14. **Wszystkie prace pisemne uczeń pisze nieścieralnym długopisem i nie używa korektora.**
15. W pracy z uczniami posiadającymi opinie PPP o dostosowaniu lub indywidualizacji, indywidualizuje się wymagania szkolne stosownie do aktualnych możliwości ucznia uwzględniając występujące dysfunkcje i rodzaj zaburzeń, stosując między innymi zasady stopniowania trudności i pozytywnego wzmocnienia.

**ZASADY UZASADNIANIA OCEN**

1. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.

2. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica ( prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z  uczniem lub rodzicem ( prawnym opiekunem).

3. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów ( oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi ustnej oraz wskazanie:

1. co uczeń zrobił dobrze;
2. co uczeń ma poprawić;
3. w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę;
4. jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.

4. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

1. jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował;
2. jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.

5. Jeżeli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do  dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie.

**ZASADY POPRAWIANIA OCEN.**

1. Oceny niedostateczne podlegają poprawie. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej, kartkówki ,odpowiedzi ustnej **w ciągu dwóch tygodni** od daty otrzymania oceny niedostatecznej. Jeden raz w półroczu uczeń może poprawić wybraną ocenę pozytywną z pracy klasowej. Pozostałe oceny bieżące nie podlegają poprawie.
2. Ocenę, którą uczeń otrzymał w wyniku poprawy wpisuje się do dziennika elektronicznego z  adnotacją "poprawa", ocena w wyniku poprawy nie może być niższa niż wcześniejsza.
3. Ocen z prac domowych nie poprawia się.
4. W przypadku nie uczestniczenia w pracy klasowej lub sprawdzianie z przyczyn zdrowotnych lub losowych, uczeń ma obowiązek napisać odpowiednia pracę w terminie poprawkowym po ówczesnym uzgodnieniu z  nauczycielem (w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły).
5. Jeśli nieobecność ucznia była spowodowana inną przyczyną niż choroba czy usprawiedliwione zdarzenie losowe , uczeń pisze pracę na najbliższej lekcji z danego przedmiotu lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

**ZASADY USTALANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ (ROCZNEJ)**

1. Uczeń może otrzymać z przedmiotu ocenę celującą śródroczną( roczną), jeżeli z 50 % prac klasowych w semestrze uzyskał ocenę celującą, a z pozostałych prac klasowych otrzymał oceny bardzo dobre.
2. Uczeń, który został laureatem konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim, krajowym lub międzynarodowym uzyskuje ocenę roczną z przedmiotu – celujący.
3. Uczeń, któremu wypada z przedmiotu co najmniej ocena bardzo dobra śródroczna (roczna) oraz zostanie finalistą międzyszkolnego konkursu przedmiotowego otrzymuje oceną celującą śródroczną ( roczną).
4. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub oceny klasyfikacyjnej rocznej brane są pod uwagę przez nauczyciela wszystkie oceny cząstkowe. Proponowana przez nauczyciela ocena nie jest średnią ocen cząstkowych.
5. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel z co najmniej trzech ocen cząstkowych.
6. Przy ocenie rocznej brana jest pod uwagę ocena śródroczna.
7. Niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

**ZASADY UBIEGANIA SIĘ O WYŻSZE NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNE OCENY KLASYFIKACYJNE**

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana przez nauczyciela, jeśli:
2. Uzasadni, że ocena została wystawiona niezgodnie z procedurą zawartą w PSO.
3. Spełnia następujące warunki:

 - Z prac klasowych i sprawdzianów w danym semestrze ma co najmniej 50% ocen takich o jakie się ubiega, uzyskanych w pierwszym terminie (jedynie przy dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą dopuszcza się drugi termin),

 - wykorzystał wszystkie możliwości poprawy ocen z prac pisemnych na ocenę co najmniej taką o jaką się ubiega.

 - Uwaga:

Uczeń, który świadomie unika pierwszych terminów prac pisemnych, traci możliwość ubiegania się o podwyższenie oceny rocznej.

1. Jeżeli uczeń spełnia powyższe warunki to uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do  dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej z jednego lub dwóch przedmiotów najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły składa się w sekretariacie szkoły.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z fizyki ustalona w wyniku sprawdzianu zaliczeniowego nie może być niższa niż przewidywana.

**ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE**

1. Wszystkie prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego tj. 31 sierpnia.
2. Uczeń ma wgląd do swoich prac na lekcjach podsumowujących – omówieniu i poprawie lub na żądanie w miejscu i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom ( prawnym opiekunom ) na terenie szkoły.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z pracy pisemnej.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o postępach i osiągnięciach ucznia na wywiadówkach i dniach otwartych.
6. W razie potrzeby- indywidualne konsultacje lub rozmowy interwencyjne z rodzicami, podczas których nauczyciel:
7. przekazuje rodzicom informacje bieżące o postępach ucznia w nauce,
8. dostarcza rodzicom informacji o trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
9. przekazuje wskazówki do pracy z uczniem.

7. Uczeń może otrzymać niższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych z uwagi na bieżące osiągnięcia i postępy w nauce czynione po jej ustaleniu.

**DOSTOSOWANIE NSO DO MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI WYMAGANIAMI EDUKACYJNYMI**

1. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.
2. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie formy i metody realizacji programu w szczególności dla uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz stosuje zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych w oparciu o opinię z PPP.
3. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.
4. Ocenę z poszczególnych przedmiotów nauczania dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ustala nauczyciel prowadzący. Podstawową zasadą oceniania tej grupy uczniów jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie na poziom wiadomości czy umiejętności. Niewielkie nawet postępy powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.